

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.02.2021

№ 33

**Об организации Всероссийских проверочных работ**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком.
2. Определить следующий регламент проведения ВПР

| дата     | класс | предмет                | продолжительность |          |
|----------|-------|------------------------|-------------------|----------|
| 02.03 вт | 11    | Немецкий язык          | 65 мин            | 2 урок   |
| 04.03 чт | 11    | история                | 90 мин            | 2-3 урок |
| 11.03 чт | 11    | биология               | 90 мин            | 2-3 урок |
| 16.03 вт | 4     | Русский язык (часть 1) | 45 мин            | 2 урок   |
| 16.03 вт | 6     | математика             | 60 мин            | 3 урок   |
| 17.03 ср | 5     | Русский язык           | 60 мин            | 3 урок   |
| 17.03 ср | 11    | физика                 | 90 мин            | 2-3 урок |
| 31.03 ср | 7     | Русский язык           | 90 мин            | 2-3 урок |
| 01.04 чт | 4     | Русский язык (часть 2) | 45 мин            | 2 урок   |
| 01.04 чт | 6     | Русский язык           | 90 мин            | 2-3 урок |
| 01.04 чт | 5     | математика             | 60 мин            | 2 урок   |
| 01.04 чт | 8     | математика             | 60 мин            | 3 урок   |
| 06.04 чт | 4     | математика             | 45 мин            | 2 урок   |
| 06.04 вт | 5     | история                | 45 мин            | 2 урок   |
| 06.04.вт | 7     | математика             | 60 мин            | 3 урок   |
| 07.04 ср | 8     | Русский язык           | 90 мин            | 2-3 урок |
| 08.04 чт | 4     | Окружающий мир         | 45 мин            | 2 урок   |
| 08.04 чт | 5     | биология               | 45 мин            | 3 урок   |
| 09.04 пт | 7     | история                | 60 мин            | 2 урок   |
| 13.04 вт | 6     | предмет по выборке     | 45-60 мин         | 2-3 урок |
| 13.04 вт | 7     | биология               | 60 мин            | 3 урок   |
| 15.04 чт | 6     | предмет по выборке     | 45-60 мин         | 2-3 урок |
| 15.04 чт | 7     | география              | 90 мин            | 2-3 урок |
| 20.04 вт | 7     | обществознание         | 45 мин            | 2 урок   |
| 20.04 вт | 8     | предмет по выборке     | 45-90 мин         | 2-3 урок |
| 22.04 чт | 7     | физика                 | 60 мин            | 2 урок   |
| 22.04 чт | 8     | предмет по выборке     | 45-90 мин         | 2-3 урок |
| 26.04 пн | 7     | Английский язык        | 45 мин            | 2-3 урок |
| 27.04 вт | 7     | Английский язык        | 45 мин            | 2-3 урок |
| 28.04 ср | 7     | Английский язык        | 45 мин            | 2-3 урок |
| 29.04 чт | 7     | Английский язык        | 45 мин            | 2-3 урок |

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Воронину Е.В., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (тел.89527442937, e-mail 123109@mail.ru) муниципальному (региональному) координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Ворониной Е.В., заместителю директора по УВР:

- 5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.3 Обеспечить объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей.
- 5.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 5.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 5.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 5.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 5.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в соответствии с датами** получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- 5.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- 5.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 5.13 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.14 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 5.15 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

6. Назначить Чухонцеву Н.В. техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)
7. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) класса, кроме того, в котором проводится ВПР. График выхода (Приложение 1).
8. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

|                  | 4 класс                              | 5 класс  | 6 класс  | 7 класс  | 8 класс  | 11 класс                                       |
|------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Русский язык     | Ведерникова Н.Н.,<br>Мартыненко Е.В. | Ведерникова Н.Н.<br>Кунщикова А.В.             | Орлова Н.В.<br>Самсонова Н.В.                      | Якуш Т.П.<br>Кунщикова А.В.                    | Орлова Н.В.<br>Самсонова Н.В.                  |  |
| Математика       | Ведерникова Н.Н.,<br>Мартыненко Е.В. | Ведерникова Н.Н.<br>Гусева З.В.                | Орлова Н.В.<br>Чухонцева Н.В.                      | Орлова Н.В.<br>Першина В.А.                    | Першина В.А.<br><br>Чухонцева Н.В.             |  |
| Окружающий мир   | Ведерникова Н.Н.,<br>Мартыненко Е.В. |  |  |  |  |  |
| История          |                                      | Ведерникова Н.Н.<br>Тимофеева А.И.             | Сомова М.Б.<br>Тимофеева А.И.                      | Тимофеева А.И.<br>Бажина В.Г.                  | Якуш Т.П.<br>Тимофеева А.И.                    | Орлова Н.В.<br>Тимофеева А.И.                  |
| Обществознание   |                                      | -  | Сомова М.Б.<br>Трофимова М.В.                      | Сомова М.Б.<br>Трофимова М.В.                  | Якуш Т.П.<br>Трофимова М.В.                    |  |
| Биология         |                                      | Ведерникова Н.Н.<br>Ченская М.С./Логунова Т.И. | Воронина Е.В.<br>Ченская М.С./Логунова Т.И.        | Воронина Е.В.<br>Ченская М.С./Логунова Т.И.    | Воронина Е.В.<br>Ченская М.С./Логунова Т.И.    | Ведерникова Н.Н.<br>Ченская М.С./Логунова Т.И. |
| География        |                                      | -  | Ведерникова Н.Н.<br>Логунова Т.И./<br>Ченская М.С. | Ведерникова Н.Н.<br>Логунова Т.И./Ченская М.С. | Ведерникова Н.Н.<br>Логунова Т.И./Ченская М.С. |  |
| Физика           |                                      | -  | -  | Орлова Н.В.<br>Ярешко Н.А.<br>Першина В.А.     | Орлова Н.В.<br>Ярешко Н.А.<br>Першина В.А.     | Орлова Н.В.<br>Ярешко Н.А.<br>Першина В.А.     |
| Химия            |                                      | -  | -  |  | Орлова Н.В.<br>Осовская О.В.<br>Логунова Т.И.  |  |
| Иностранный язык |                                      | -  | -  | Сомова М.Б.<br>Грачева С.С.<br>Скляр М.А.      | Сомова М.Б.<br>Грачева С.С.<br>Скляр М.А.      | Сомова М.Б.<br>Грачева С.С.<br>Скляр М.А.      |

9. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет №206 (Штаб) с использованием видеонаблюдения.
10. Членам комиссии организовать предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию. Также члены комиссии могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Ворониной Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Ворониной Е.В.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

14. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

15. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Покровская СОШ»

Н.В.Орлова